

ชื่อเรื่อง วางแผนตีชำระหนี้ตามเวลา

ชื่อเจ้าของผลงานและสังกัด

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวซูไฮละห์ สือแม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน |
| 2. นางสาวนาเดีย ชีปะ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม |
| 3. นายอัสซั่ม ปือแน | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
- สังกัด โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

บทนำ

การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แต่ในกรณีที่หน่วยงานราชการมีการขอซื้อขอจ้าง ในวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท ไม่ต้องดำเนินการในระบบ(e-GP) การทำรายงานขอซื้อขอจ้างเป็นกระบวนการหนึ่งในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายเป็นสิ่งสำคัญในงานบริหารเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดตัวชี้วัด คือระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า และเวชภัณฑ์มีใช้ยา (< 90 วัน) (นับจากวันตรวจรับ-จ่ายเงิน) ซึ่งโรงพยาบาลกะพ้อได้มีการวางแผนการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงได้กำหนดระยะเวลาการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน (ตรวจรับ-ส่งการเงิน) และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้ ภายในระยะเวลา 30 วัน (รับเอกสาร-จ่ายเงิน) การจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายเงินล่าช้าส่งผลกระทบต่อภาระหนี้ล่าช้า

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย ตั้งแต่ ตุลาคม 2562-มีนาคม 2563 ของฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค พบว่า จำนวนบิลทั้งหมด 373 บิล บิลที่มีวงเงินมากกว่า 5,000 บาท ต้องจัดทำชุดอนุมัติในระบบ e-GP จำนวน 176 บิล (ร้อยละ 47.18) ใช้เวลาเฉลี่ย 56.21 นาที/บิล สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน จำนวน 73 บิล (ร้อยละ 37.06) ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 56 วัน/บิล ไม่สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน จำนวน 103 บิล (ร้อยละ 58.52) ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 80 วัน/บิล และบิลที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท ต้องจัดทำชุดอนุมัติในโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 197 บิล (ร้อยละ 52.82) ใช้เวลาเฉลี่ย 49.38 นาที /บิล สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน จำนวน 84 บิล (ร้อยละ 42.64) ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 48 วัน/บิล ไม่สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน จำนวน 113 บิล (ร้อยละ 57.36) ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 64 วัน/บิล เนื่องจากการพิมพ์ข้อมูลทุกขั้นตอนและพิมพ์ข้อมูลเดิมซ้ำหลายครั้ง ทำให้เสียเวลา จะเห็นได้ว่าระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย การทำในระบบ e-GP มากกว่าการทำในโปรแกรม Microsoft Word เนื่องจากการใช้ระบบทั่วประเทศ ระบบเครือข่ายไม่เสถียรบ่อย ส่งผลให้ล่าช้าต่อการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย และมีผลต่อระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน ส่วนด้านการเงิน มีปัญหาการชำระหนี้ล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการติดตามเจ้าหนี้ซ้ำ ทำให้เจ้าหนี้ส่งใบเสร็จรับเงินซ้ำ จะเห็นได้ว่า ระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า และเวชภัณฑ์มีใช้ยา ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 165 วัน เกินตัวชี้วัดที่กำหนด ส่งผลกระทบต่อสภาพการเงินและความน่าเชื่อถือขององค์กรได้

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้นทางผู้จัดทำชุดอนุมัติ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาด้านกระบวนการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายทั้งสองระบบ แต่ด้วยข้อจำกัดของการจัดทำในระบบ e-GP ทางผู้จัดทำไม่สามารถแก้ปัญหาทันทีได้ เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอก ดังนั้นทางผู้จัดทำได้แบ่งการพัฒนา ระบบเป็น 3 ระยะ ระยะที่ 1 มีการแก้ปัญหาการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท เนื่องจากเป็นปัจจัยภายในที่ทางผู้จัดทำสามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็วกว่า จึงได้มีการพัฒนางานโดยสร้างโปรแกรม Drug Purchasing Report Program ขึ้น เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย และสามารถส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงินภายในระยะเวลา 60 วัน ระยะที่ 2 มีการแก้ปัญหาด้านปัจจัยต่างๆ รวมถึงด้านการเงิน ในบิลที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท และวงเงินมากกว่า 5,000 บาท และระยะที่ 3 มีการแก้ปัญหาด้านกระบวนการสั่งซื้อยา ด้านกระบวนการเสนอเพิ่มและรวบรวมเอกสาร ซึ่งเป็นปัญหาด้านปัจจัยภายนอกเช่นเดียวกัน

FISH Bone Diagram



วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด (จำนวนวัน)
2. เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย(นาท)
3. เพื่อชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด

1. จัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงินภายในระยะเวลา 60 วัน(ตั้งแต่วันที่ตรวจรับ-ส่งการเงิน)
2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย น้อยกว่า 40 นาที/บิล
3. ระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า และเวชภัณฑ์มีใช้ยา(< 90 วัน)

วิธีการดำเนินงานระยะที่ 1 (ตั้งแต่เดือน เมษายน 2563-กันยายน 2563)

1. ประชุมทีม เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและวางแผนหาแนวทางในการแก้ปัญหา

2. ประชุมหารือร่วมกับทีมสารสนเทศเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา



รูป (ข้อที่ 1)

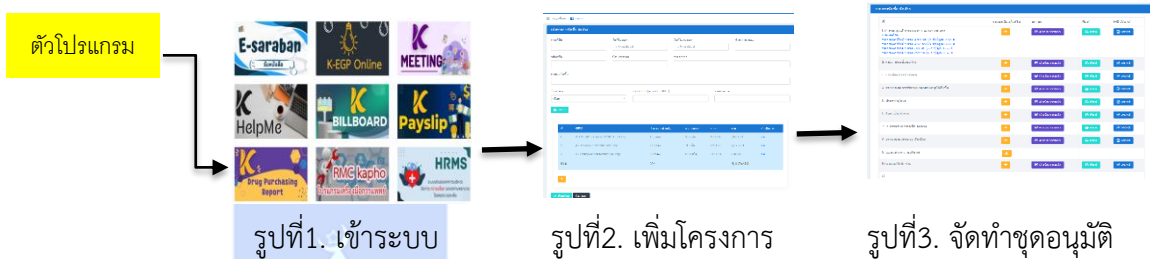


รูป (ข้อที่ 2)

3. ออกแบบโปรแกรมและร่างโปรแกรม ส่งให้หน่วยงานสารสนเทศเพื่อสร้างโปรแกรม

4. สร้างโปรแกรมเสร็จ ติดตั้งบนเว็บไซต์ นำโปรแกรมมาทดลองใช้งานจัดทำชุดอนุมัติ

เบิกจ่าย



5. หลังจากทดลองใช้งาน ทางผู้จัดทำชุดอนุมัติ ได้รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วแจ้งให้กับ

ผู้สร้างโปรแกรมทราบ และดำเนินการแก้ปัญหาโปรแกรมให้สมบูรณ์

6. นำโปรแกรมมาใช้งานในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย

ผลการดำเนินงานระยะที่ 1 (ตั้งแต่เดือน เมษายน 2563-กันยายน 2563)

จากการดำเนินงานระยะที่ 1 หลังจากการใช้โปรแกรม Drug Purchasing Report Program พบว่า จำนวนบิลทั้งหมด 417 บิล บิลที่มีวงเงินน้อยกว่า 5,000 บาท จำนวน 227 บิล ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายลดลง เฉลี่ย 16.75 นาที/บิล ทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่วางไว้ และระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน พบว่าสามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 33 วัน/บิล (207 บิล ร้อยละ 91.19) และไม่สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 62 วัน/บิล (20 บิล ร้อยละ 8.81) ทำให้มีบางบิลที่ยังไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่วางไว้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนางานระยะที่ 2

จากผลการดำเนินงานระยะที่ 1 พบว่า บิลที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท ยังมีปัญหาเรื่องระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่าย ใช้ระยะเวลา เฉลี่ย 62 วัน/บิล (20 บิล ร้อยละ 8.81) ดังนั้น การพัฒนางานระยะที่ 2 มีการแก้ปัญหาในบิลที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท และวงเงินมากกว่า 5,000 บาท จากการวิเคราะห์ตั้งแต่ต้น พบว่าบิลที่มีวงเงินมากกว่า 5,000 บาท เป็นปัญหาในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย คือ ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายในระบบ e-GP ใช้ระยะเวลายาว เนื่องจากมีการใช้ระบบในการจัดทำชุดอนุมัติทั่วประเทศ สัญญาณอินเทอร์เน็ตต้องมีความเร็วสูง พอสมควร ในวันเวลาราชการระบบเครือข่ายไม่เสถียรบ่อย ส่งผลล่าช้าต่อการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย และมีผลต่อระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน ทำให้ไม่สามารถจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงินภายในระยะเวลา 60 วัน ดังนั้นจากปัญหาดังกล่าวจึงส่งผลให้เกิดการพัฒนางานระยะที่ 2

วิธีการดำเนินงานระยะที่ 2 (ตั้งแต่ ก.ย.2565 - ตุลาคม 2566)

ทางทีมได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและวางแผนหาแนวทางในการแก้ปัญหา โดยมีแนวทางการแก้ปัญหาจากปัจจัยด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านบุคลากร มีการเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
2. ด้านเครื่องมือ มีการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์เพิ่ม เช่น คอมพิวเตอร์ สัญญาอินเทอร์เน็ต เฉพาะที่จัดทำรายงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย ส่งทันเวลาที่กำหนด
3. ด้านกระบวนการจัดทำในระบบ e-GP ในวันและเวลาราชการ ปัญหาที่พบคือ ระบบเครือข่ายไม่เสถียร ไม่สามารถเข้าระบบและคีย์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้ระยะเวลาการทำชุดอนุมัติในระบบ e-GP ล่าช้าและไม่เสร็จสมบูรณ์ จึงมีการวางแผนปรับเวลาการทำงาน
4. ด้านการเงิน มีการติดตามเจ้าหน้าที่
5. ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้มีการจัดทำ Flow chart การบริหารเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ ของโรงพยาบาลกะพ้อ

ผลการดำเนินงานระยะที่ 2 (ตั้งแต่ ก.ย.2565 - ตุลาคม 2566)

จากการดำเนินงานระยะที่ 2 หลังจากการแก้ปัญหาด้านปัจจัยต่างๆ พบว่า จำนวนบิล ทั้งหมด 759 บิล บิลที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 389 บิล และบิลที่มีวงเงินมากกว่า 5,000 บาท จำนวน 370 บิล ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย(> 5,000 บาท) ลดลง เฉลี่ย 43.16 นาที/บิล ยังไม่ผ่านตัวชี้วัดที่วางไว้ และยังมี การติดตามผลระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย(≤5,000 บาท) ซึ่งพบว่าผ่านตัวชี้วัดที่กำหนดโดยใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 10.74 นาที/บิล และระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน (≤5,000 บาท) พบว่า สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน ทุกบิล ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 15 วัน/บิล (389 บิล ร้อยละ 100) ทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่วางไว้ ส่วนระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน (> 5,000 บาท) พบว่าสามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 17 วัน/บิล (289 บิล ร้อยละ 78.11) และไม่สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 64 วัน/บิล (81 บิล ร้อยละ 21.89) ระยะเวลาชำระเจ้าหน้าที่การค้า และเวชภัณฑ์มิใช่ยา ใช้ระยะเวลา 106 วัน

จากผลการดำเนินงานระยะที่ 2 พบว่า บิล ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย และการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน (> 5,000 บาท) กับระยะเวลาชำระเจ้าหน้าที่การค้า และเวชภัณฑ์มิใช่ยา ยังไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่วาง ส่งผลให้เกิดการพัฒนางานระยะที่ 3

วิธีการดำเนินงานระยะที่ 3 (ตั้งแต่ ก.ย.2566 - เมษายน 2567)

จากผลการดำเนินงานระยะที่ 2 พบว่า ยังมีปัญหาเรื่อง ระยะเวลาการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายในระบบ e-GP ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 43.16 นาที/บิล และระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน (> 5,000 บาท) ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 64 วัน/บิล (81 บิล ร้อยละ 21.89) ระยะเวลาชำระเจ้าหน้าที่การค้า และเวชภัณฑ์มิใช่ยา ใช้ระยะเวลา 106 วัน ดังนั้นทางทีมได้คิดวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านเครื่องมือ มีการสร้างโปรแกรม excel เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม การบริหารเจ้าหน้าที่

2. ด้านกระบวนการสั่งซื้อยา เดิมสั่งซื้อยากกลางเดือนของทุกเดือน(ยาและเวชภัณฑ์ใช้ในเดีอนนั้น) เป็นการสั่งซื้อยาปลายเดือนของทุกเดือน(ยาและเวชภัณฑ์ใช้ในเดีอนถัดไป) เพื่อให้บิลมาต้นเดือนของเดือนถัดไป ทางผู้จัดทำได้มีการวางแผนการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย และทันสมัยให้การเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. ด้านกระบวนการเสนอเพิ่มให้คณะกรรมการเซ็นเอกสารและรวบรวมเอกสาร ทางผู้จัดทำได้มีการสอบถามจากพนักงานธุรการเกี่ยวกับช่วงเวลาไปราชการ/ไปประชุมของคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ และมีการวางแผนการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย เพื่อให้มีการรวบรวมเอกสารเร็ว และทันสมัยให้การเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงานระยะที่ 3 (ตั้งแต่ ก.ย.2566 – เมษายน 2567)

จากการดำเนินงานระยะที่ 3 จำนวนบิลทั้งหมด 465 บิล บิลที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 219 บิล และบิลที่มีวงเงินมากกว่า 5,000 บาท จำนวน 246 บิล หลังจากการแก้ปัญหาด้านปัจจัยต่างๆ พบว่า ผ่านตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการดำเนินงาน ระยะเวลาเฉลี่ย(นาที)ในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย ($\leq 5,000$ บาท)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อนพัฒนา งาน	หลังพัฒนางาน					
			พัฒนา งาน ระยะ ที่ 1	ติดตามผลหลังจากพัฒนางานระยะที่ 1-3				
				ต.ค.62- มี.ค. 63	เม.ย. 63- ก.ย.63	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.64- ก.ย.65	ต.ค.65- ก.ย.66
ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย ($\leq 5,000$ บาท)	< 40 นาที/ บิล	49.38 นาที/บิล	16.75 นาที/บิล	14.20 นาที/บิล	12.90 นาที/บิล	10.74 นาที/บิล	10.04 นาที/บิล	

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงาน ระยะเวลาเฉลี่ย(นาที)ในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย (> 5,000 บาท)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อนพัฒนา งาน	หลังพัฒนางาน				
			พัฒนางานระยะที่ 1			พัฒนางาน ระยะที่ 2	พัฒนางาน ระยะที่ 3
		ต.ค.62- มี.ค. 63	เม.ย. 63- ก.ย.63	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.64- ก.ย.65	ต.ค.65- ก.ย.66	ต.ค.66- เม.ย.67
ระยะเวลาเฉลี่ย ในการจัดทำชุด อนุมัติเบิกจ่าย (> 5,000 บาท)	< 40 นาที/ บิล	56.21 นาที/บิล	52.31 นาที/บิล	50.96 นาที/ บิล	48.86 นาที/บิล	43.16 นาที/บิล	38.73 นาที/บิล

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงาน ระยะเวลาการส่งชุดอนุมัติเบิกจ่าย(วัน) ให้การเงิน (≤ 5,000 บาท)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อนพัฒนา งาน	หลังพัฒนางาน				
			หลังพัฒนางานระยะที่ 1			พัฒนา งาน ระยะที่ 2	พัฒนา งาน ระยะที่ 3
		ต.ค.62- มี.ค.63	เม.ย. 63- ก.ย.63	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.64- ก.ย.65	ต.ค.65- ก.ย.66	ต.ค.66- เม.ย.67
ระยะเวลาการส่ง ชุดอนุมัติเบิกจ่าย ให้การเงิน (≤ 5,000 บาท)	≤ 60 วัน/บิล	48 วัน/บิล	33 วัน/บิล	30 วัน/บิล	25 วัน/บิล	15 วัน/บิล	14 วัน/บิล
ระยะเวลาการส่ง ชุดอนุมัติเบิกจ่าย ให้การเงิน (≤ 5,000 บาท)	> 60 วัน/บิล	64 วัน/บิล	62 วัน/ บิล	63 วัน/บิล	61 วัน/บิล	ไม่มี	ไม่มี

ตารางที่ 4 แสดงผลการดำเนินงาน ระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่าย(วัน) ให้การเงิน (> 5,000 บาท)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน พัฒนางาน	หลังพัฒนางาน				
			พัฒนางานระยะที่ 1			พัฒนา งาน ระยะที่ 2	พัฒนา งาน ระยะที่ 3
		ต.ค.62- มี.ค.63	เม.ย. 63- ก.ย.63	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.64- ก.ย.65	ต.ค.65- ก.ย.66	ต.ค.66- เม.ย.67
ระยะเวลาการส่งชุด อนุมัติเบิกจ่าย ให้การเงิน (> 5,000 บาท)	≤ 60 วัน/บิล	56 วัน/บิล	50 วัน/บิล	45 วัน/บิล	44 วัน/บิล	17 วัน/บิล	16 วัน/บิล
ระยะเวลาการส่งชุด อนุมัติเบิกจ่าย ให้การเงิน(> 5,000 บาท)	> 60 วัน/บิล	80 วัน/บิล	76 วัน/บิล	70 วัน/บิล	69 วัน/บิล	64 วัน/บิล	ไม่มี

ตารางที่ 5 แสดงผลการดำเนินงาน ระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า และเวชภัณฑ์มีโซ่ยา

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน พัฒนา งาน	หลังพัฒนางาน				
			พัฒนางานระยะที่ 1			พัฒนางาน ระยะที่ 2	พัฒนางาน ระยะที่ 3
		ต.ค.62- มี.ค. 63	เม.ย. 63- ก.ย.63	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.64- ก.ย.65	ต.ค.65- ก.ย.66	ต.ค.66- เม.ย.67
ระยะเวลาชำระ เจ้าหนี้การค้า และเวชภัณฑ์ มีโซ่ยา	< 90 วัน	165 วัน	158 วัน	162 วัน	145 วัน	106 วัน	63.38 วัน

จากตารางที่ 1-5 พบว่า ผ่านตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย(≤ 5,000 บาท) ลดลงเฉลี่ย 10.04 นาที/บิล

ตารางที่ 2 ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย(> 5,000 บาท) ลดลงเฉลี่ย 38.73 นาที/บิล

ตารางที่ 3 ระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน วงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท พบว่า สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 14 วัน/บิล

ตารางที่ 4 ระยะเวลาการจัดส่งชุดอนุมัติเบิกจ่ายให้การเงิน วงเงินมากกว่า 5,000 บาท พบว่า สามารถจัดส่งภายในระยะเวลา 60 วัน ใช้ระยะเวลาเฉลี่ย 16 วัน/บิล

ตารางที่ 5 ระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า และเวชภัณฑ์มีโซ่ยา ใช้ระยะเวลา 63.38 วัน

บทเรียนที่ได้รับ

โอกาสในการพัฒนางาน

นำโปรแกรม Drug Purchasing Report Program ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน
พัสดุภายในโรงพยาบาลที่ต้องจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่าย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. มีการประสานหารือระหว่างหน่วยงาน ทำให้แก้ปัญหาได้เร็วมากยิ่งขึ้น
1. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานได้เร็วมากยิ่งขึ้น

อ้างอิง กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ(2567)

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.(2560,24 กุมภาพันธ์.) ราชกิจจานุเบกษา, 134(ตอน 24 ก), 13-36. เข้าถึงได้จาก : <https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/024/13.PDF>

กรมบัญชีกลาง. (2560). พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่ กค 0405.4/ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP).กรุงเทพฯ: กรมบัญชีกลาง. เข้าถึงได้จาก : <https://www.sa.chula.ac.th/wpcontent/uploads/2016/11/ว-322-แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf>

โรงพยาบาลกะป้อ
KAPHO HOSPITAL